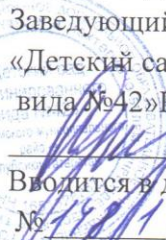


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №42»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 42» НМР РТ)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №42» НМР РТ
Протокол № 1 от 28.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №42» НМР РТ

Л.В.Рушинцева
Вводится в действие на основании приказа
№ 148/1 от «05» 09 2025 года

УЧТЕНО: мотивированное мнение
родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол заседания Совета родителей
№ 1 от 27.08 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №42»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №42» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее – учреждение)

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель ДООУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДООУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. Руководитель вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

3. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

4.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и(или) в судебном порядке.

4.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

5. Рассмотрение обращений О нарушении требований настоящего положения

5.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2 Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3 За нарушение требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве _____

г.Нижнекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №42» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 42» НМР РТ) в лице заведующего Рушинцевой Любовь Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН

зарегистрированный по адресу:

именуемый далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон

Обязательства Сторон:

2.1. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

2.2. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона—Учреждение обязано:

2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими выше названные услуги.

2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать

своевременный приход детей на организованные мероприятия.

2.10. Заблаговременно предупреждать о не возможности проведения(участия)в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставлять в пользование на время оказания услуги свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона— Исполнитель обязан:

2.12. Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

2.13. Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг.

2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

2.15. Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

2.16. Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

2.17. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения(участия)в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.Правасторон

Сторона — Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.2. Переносить(отменять)мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

3.3. Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона—Исполнитель имеет право:

3.4. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.5. Переносить(отменять)мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь(временное отсутствие)сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

3.6. Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные имущественные средства согласно Договора пожертвования (Приложение №2)

3.7. Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»:
Р/С 03234643926440001100, ЛАВ 31811028 – ДС 42, ОКЦ №6 Волго-Вятского ГУ
Банка России //УФК по Республике Татарстан г. Казань, БИК 019205400, ИНН
1651028287, ОКТМО 92644101, КПП 165101001, КБК 8500000000000000000131.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора,

разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

4.4. Договор действует с **01.09.2025г.** года по **31.08.2026** года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

423582, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина 50А. МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №42»НМР РТ	423832, ИП Ахтямова Алсу Атласовна (Театр «Алина») Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Чулман д. 71 А кв.1
<u>ИНН/КПП 1651028287/165101001</u> <u>Р/С 03234643926440001100 (внебюджет)</u> <u>ОКЦ №6 Волго-Вятского ГУ Банка России</u> <u>//УФК по Республике Татарстан г. Казань</u> <u>БИК 019205400</u> <u>К/С 40102810445370000079</u> <u>ЛАВ 31811028 – ДС 42</u> <u>КБК 85000000000000000131</u> <u>ЭЛ.почта: Dou42.Nk@tatar.ru</u> <u>Контактный телефон: (855)5412128</u> Заведующий _____ Л.В.Рушинцева МП	ОГРН 305164415200018, ИНН 1653001805 Р/сч№40802810205480001787 в ОАО «АК БАРС» БАНК БИК 049205805 к/сч№40802810705550000053 Электронный адрес: alinatkl@mail.ru ИП _____ А.А. Ахтямова МП

Договор пожертвования № _____
Денежных средств, материальных ценностей ДООУ на определенные цели

г.Нижнекамск « _____ » _____ 20__ г

(Ф.И.О. физ.лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "**Благотворитель**", с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад комбинированного вида № 42**»НМР РТ, именуемое в дальнейшем "**Благополучатель**", в лице заведующего Рушинцевой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предметдоговора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей (*нужное отметить*):

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях ит.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N135-ФЗ от 11.08.1995г. «Облаготворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и одновременно.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя»

Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутом с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучателя» обязан возратить «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу-по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>«Благополучатель» МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №42»НМР РТ 423582, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина 50А.</p>	<p>«Благотворитель» 423832, ИП Ахтямова Алсу Атласовна (Театр «Алина») Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Чулман д. 71 А кв.1</p>
<p>ИНН/КПП 1651028287/165101001 <u>Р/С 03234643926440001100 (внебюджет)</u> <u>ОКЦ №6 Волго-Вятского ГУ Банка России</u> <u>//УФК по Республике Татарстан г. Казань</u> <u>БИК 019205400</u> <u>К/С 40102810445370000079</u> <u>ЛАВ 31811028 – ДС 42</u> <u>КБК 850000000000000000131</u> <u>ЭЛ.почта: Dou42.Nk@tatar.ru</u> <u>Контактный телефон: (855)5412128</u> Заведующий _____ Л.В.Рушинцева МП</p>	<p>ОГРН 305164415200018, ИНН 1653001805 Р/сч№40802810205480001787 в ОАО «АК БАРС» БАНК БИК 049205805 к/сч№40802810705550000053 Электронный адрес:alinatkl@mail.ru ИП _____ А.А. Ахтямова МП</p>

